

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix - Travail - Patrie  
REGION DU CENTRE  
DEPARTEMENT DU MBAM-ET  
INOUBOU  
COMMUNE DE NITOUKOU  
SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland  
CENTER REGION  
MBAM-ET INOUBOU DIVISION  
NITOUKOU COUNCIL  
SECRETARIAT GENERAL

**MAÎTRE D'OUVRAGE**

Le Maire de la Commune de NITOUKOU  
**AUTORITÉ CONTRACTANTE**  
Le Maire de la Commune de NITOUKOU

**COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHÉS PLACE AUPRES DE LA COMMUNE DE NITOUKOU**

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE  
N°001/AONO/C- NITOUKOU/CIPM/2024 DU 20 MARS 2024 POUR LES TRAVAUX DE  
CONSTRUCTION D'UN SUPER MARCHÉ A NITOUKOU DANS LA COMMUNE DE NITOUKOU,  
DEPARTEMENT DU MBAM-ET INOUBOU, REGION DU CENTRE**

**FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC MINDDEVEL EXERCICE 2024**

**IMPUTATION : 58 27 100 02 641161 464211 821**

**1. Objet de l'Appel d'Offres :**

Dans le cadre de la mise en œuvre du Programme de Construction des Cités Municipales en vue de l'amélioration des conditions de vie des populations, Le Maire de la Commune de NITOUKOU lance pour le compte de la Commune de NITOUKOU, Département du MBAM-ET INOUBOU, Région du CENTRE, un Appel d'Offres National Ouvert, pour la construction d'un Super Marché à Nitoukou.

**2. Consistance des travaux**

Les travaux comprennent notamment :

- Les travaux préliminaires et installation de chantier ;
- Les terrassements complémentaires ;
- Les fondations ;
- Les maçonneries – Elévations ;
- La couverture et bois pour charpente ;
- La menuiserie Bois, alu et métallique ;
- La Plomberie Sanitaire ;
- L'électricité / TV ;
- La peinture ;
- Les revêtements durs ;
- Les VRD et assainissement ;

Les bâtiments à construire sont présentés ainsi qu'il suit conformément aux plans et maquettes contenus dans la pièce 14 du présent DAO :

**3. Délai d'exécution**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent Appel d'Offres est de **Quatre (04) mois** à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrage des travaux.

**4. Allotissement :** Les travaux sont répartis en un lot unique.

**5. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de la présente prestation est de **Quatre-vingt-dix million deux cent mille (90 200 000) FCFA TTC.**

**6. Participation et origine**

La participation est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises de droit camerounais installées en République du Cameroun et remplissant les conditions reprises dans le Règlement Particulier d'Appel d'Offres (RPAO), qui fait l'objet de la pièce N°03 du présent Dossier d'Appel d'Offres.

**7. Financement :**

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres sont financés par le budget d'Investissement Public (MINDDEVEL), exercice 2024.

**8. Cautionnement provisoire**

Sous peine de rejet, chaque Soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par **une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée** par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant égal à **Un million huit cent quatre mille (1 804 000) Francs CFA**, valable pendant quatre-vingt-dix (90) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

**9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté dès publication du présent avis, aux heures ouvrables, auprès du **Secrétariat Général de la Commune de NITOUKOU.**

**10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres :**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu auprès du Secrétariat Général de la Commune de NITOUKOU, contre versement d'une somme non remboursable de **cent mille (100 000) francs CFA payable à la recette municipale de la Commune de NITOUKOU.**

Lors du retrait du DAO, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète (Téléphone, E-mail, B.P., Fax, etc.).

**11. Présentation des offres**

Les documents constituant l'offre seront répartis en trois volumes ci-après, placés sous trois enveloppes dont :

- L'enveloppe A contenant l'offre administrative (volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (volume 3).

Toutes les pièces constitutives des offres (enveloppes A, B et C), seront placées dans une grande enveloppe extérieure scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en question.

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique.

**12. Remise des offres**

Les offres rédigées en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, seront déposées sous pli fermé contre récépissé au Service des

Marchés placé auprès de la Commune de Nitoukou, sis à l'hôtel de ville de Mairie de Nitoukou au plus tard le **06 MAI 2024 à 12 heures**, heure locale et devront porter la mention suivante :

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE N°001/AONO/C-NITOUKOU/CIPM/2024 DU 20 MARS 2024 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN SUPER MARCHÉ A NITOUKOU DANS LA COMMUNE DE NITOUKOU, DEPARTEMENT DU MBAM-ET INOUBOU, REGION DU CENTRE »**

**« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

**NB** : Les offres parvenues après les dates et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

### 13. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative compétente (Préfet, Sous-préfet, ...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement être datées de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances.

### 14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu le **06 MAI 2024 à 13 heures**, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la Commune de Nitoukou

Seuls les Soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

### 15. Critères d'évaluation

#### a. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de l'un de ces critères entraîne le rejet de l'offre du Soumissionnaire.

Il s'agit notamment de :

- Absence ou non-conformité au-delà de 48 heures après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif ;
- Fausse déclaration ou falsification des pièces ;
- Absence de la caution de soumission dans l'offre ;
- Offre technique incomplète (absence des rubriques méthodologie, organisation et planning) ;
- Offre financière incomplète (absence de bordereau des prix unitaires, d'un prix unitaire, du devis quantitatif et estimatif et du sous-détail des prix) ;
- Note technique inférieure au seuil minimal requis (70%).

**N.B** : Sous peine de rejet, la caution de soumission et l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire doivent être impérativement produites en originaux, les autres pièces en originaux ou

en copie certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent dater de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles du DAO.

**b. Critères essentiels**

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

- Expérience du personnel de l'entreprise ;
- Disponibilité du matériel et des équipements essentiels ;
- Références de l'entreprise ;
- Situation financière de l'Entreprise ;
- Proposition technique et planning d'exécution des travaux ;
- Acceptation des conditions du marché ;
- Présentation générale de l'Offre.

**Seuls les Soumissionnaires ayant présenté un dossier administratif conforme et ayant obtenu au moins 70%, seront qualifiés pour la suite de la procédure et verront leur Offre financière analysée.**

**NB : La grille d'évaluation constitue la Pièce N°13 du présent DAO.**

**16. Attribution**

L'Autorité Contractante attribuera le marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

**17. Durée de Validité des Offres**

Les Soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

**18. Administration au nom de laquelle sera conclu le Marché**

A l'issue de l'examen des offres des soumissionnaires par la Commission Interne de Passation des Marchés placé auprès de la Commune de NITOUKOU, un marché des travaux sera conclu entre l'adjudicataire et l'Autorité Contractante, pour le compte de la Commune de NITOUKOU.

**19. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat Général de la Commune de NITOUKOU

**20. Corruption dans les marchés publics**


NB : Par ailleurs, pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC ou le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 1517 / 88 20 06 06 / 673 20 57 25 / 699 37 07 48


**Fait à NITOUKOU le 04 Avril 2024**

**Le Maire de la Commune de NITOUKOU  
(Autorité Contractante)**

**Ampliations :**

- MINMAP/CENTRE ;
- ARMP/CENTRE ;
- CIPM/NITOUKOU ;
- Chrono/Archives.

  
**Mme Osianembom  
Epse Ewanga**



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail -Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT MBAM-ET  
INOUBOU

COMMUNE DE NITOUKOU

SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work -Fatherland

CENTER REGION

MBAM-ET INOUBOU DIVISION

NITOUKOU COUNCIL

SECRETARIAT GENERAL

**PCCM INTERNAL TENDERS BOARD**

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER**

**No.001/AONO/C.NITOUKOU/CIPM-PCCM/2024 UNDER URGENT PROCEDURE OF 20<sup>th</sup> March  
2024 FOR THE CONSTRUCTION WORK OF A SUPER MARKET IN NITOUKOU IN THE  
COMMUNITY OF NITOUKOU, DEPARTMENT OF MBAM-ET INOUBOU, CENTRAL REGION**

**FINANCING: MINDDEVEL PUBLIC INVESTMENT BUDGET FOR FY 2024**

**1. Subject of the Invitation to Tender**

As part of the implementation of the Municipal Cities Construction Program with a view to improving the living conditions of the populations, the Mayor of the Municipality of NITOUKOU launches on behalf of the Municipality of NITOUKOU, Department of MBAM-ET INOUBOU, CENTRAL Region, a National Open Call for Tenders, for the construction of a Super Market in Nitoukou.

**2. Nature of services**

The works shall include in particular:

- Preliminary works and site installation;
- Additional earthworks;
- Foundations;
- Masonry - Elevations ;
- Roofing and timber for the framework;
- Wood, aluminium and metal joinery;
- Plumbing and sanitation;
- Electricity / TV;
- Painting;
- Hard coatings;
- External works (VRD) and sanitation;
- Planting of trees and hedges.

The buildings to be constructed are presented as follows in accordance with the plans and models contained in Exhibit 14 of this DAO are:

**3. Execution deadline**

The maximum period provided by the Project Owner for carrying out the work covered by this Call for Tenders is **four (04) months** from the date of notification of the Service Order to start the work..

#### 4. Lots

The works that are the subject of this Invitation to Tender include a single lot.

#### 5. Estimated cost

The estimated cost of this service is **Ninety million two hundred thousand (90,200,000) FCFA including tax.**

#### 6. Participation and origin

Participation is open on equal terms to all Cameroonian companies established in the Republic of Cameroon and meeting the conditions set out in the Special Regulations of the Invitation to Tender (RPAO), which are provided in Document No. 3 of this Tender File.

#### 7. Financing:

The work, subject of this Call for Tenders, is financed by the Public Investment budget (MINDDEVEL), financial year 2024.

#### 8. Bid bond

Under penalty of rejection, each Bidder must attach to its administrative documents, a bid bond established by a first-rate bank or an insurance company approved by the Ministry of Finance and listed in Exhibit 12 of the DAO, of an amount equal to **One million eight hundred and four thousand (1,804,000) CFA Francs, valid for thirty (30) days** beyond the original date of validity of the offers.

However, during the opening of bids, any bidder who has produced a bond issued by an insurance company, will be granted a period of 48 hours to comply.

#### 9. Consultation of Tender File

The Tender File can be consulted upon publication of this notice, during working hours, at the General Secretariat of the Municipality of NITOUKOU.

#### 10. Acquisition of Tender File :

The Tender Document can be obtained from the General Secretariat of the Municipality of NITOUKOU, against payment of a non-refundable sum of **one hundred thousand (100,000) CFA francs** payable to the municipal revenue of the Municipality of NITOUKOU.

When withdrawing the tender documents, bidders must register by leaving their full address (telephone, e-mail, P.O., fax, etc.).

#### 11. Presentation of bids

Documents included in the offer shall be presented in three volumes, and placed in three envelopes as follows:

- Envelope A: comprising the administrative offer (volume 1);
- Envelope B: comprising the technical offer (volume 2)
- Envelope C: comprising the financial offer (volume 3).

All the documents provided in the offers (envelopes A and B) shall be placed in a big external sealed envelope bearing only the inscription of the said Invitation to Tender.

The documents of the each offer shall be numbered in accordance with the order the Tender File (DAO) and separated by inserts of identical colour.

#### 12. Submission of bids

Each bid drafted in French or English, in **seven (07) copies** including the original and six (06) copies, labelled as such, shall be submitted in a sealed envelope no later than **06 MAY 2024 at 12:00 pm**, against a receipt at the Service of Administrative Assistance , and should bear the following inscription:

**«OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER UNDER URGENT PROCEDURE**

**No.001/AONO/C.NITOUKOU/CIPM-PCCM/2024 UNDER URGENT PROCEDURE OF 20<sup>th</sup> March  
2024 FOR THE CONSTRUCTION WORK OF A SUPER MARKET IN NITOUKOU IN THE  
COMMUNITY OF NITOUKOU, DEPARTMENT OF MBAM-ET INOUBOU, CENTRAL REGION**

**«TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION»**

**13. Admissibility of bids**

As per the Special Regulations of the Invitation to Tender, the required administrative documents must be submitted in original copies or copies certified true by the issuing service or an administrative authority (Senior Divisional Officer, Divisional Officer, ...), or else they shall be rejected.

They must date not more than three (03) months prior to the date of the submission of bids or be issued after the signature of the Tender Notice.

Any incomplete bid, as per the requirements of the Tender File, namely the absence of the bid bond issued by a first-ranked bank approved by the Ministry in charge of Finance or failure to comply with the model documents of the Tender File, shall be declared inadmissible and rejected without any appeal.

**14. Opening of bids**

The bids shall be opened in two phases.

Administrative documents of the technical and financial bids shall be opened on **06 MAY 2024** at **1 p.m.** local time by the Internal Tenders Board of the **Municipal Council Nitoukou**

Only bidders may attend the bid-opening session or be represented by a duly mandated person.

**15. Evaluation criteria**

**a. Eliminator criteria**

The eliminator criteria set out the minimum conditions to be met in order to be admitted to the evaluation according to the essential criteria. Failure to meet these criteria will result in the rejection of the bid.

These include:

- Absence or non-compliance beyond 48 hours after opening the envelopes of a piece of the administrative file;
- False declaration or falsification of documents;
- Absence of the submission bond;
- Incomplete technical offer (absence of methodology, organization and planning sections);
- Incomplete financial offer (absence of a unit price schedule, a unit price, the quantitative and estimated quote and the sub-details of the prices);
- Technical score below the minimum threshold required (70%).

**N.B:** The bid bond and the banking attestation of the bidder must be produced in original, the other documents in original or certified copies. These administrative support documents must date less than three (03) months and conform to the DAO models. Else, they will be rejected.

**b. Essential criteria**

The criteria relating to the qualification of bidders will relate, on an indicative basis, to:

- Experience of the company's staff;
- Availability of essential materials and equipment;

- Company references;
- Financial situation of the Company;
- Technical proposal and work execution schedule;
- Acceptance of market conditions;
- General presentation of the Offer.

**Only bidders who have presented a compliant administrative file and who have obtained a score of at least 70% will be qualified for the rest of the procedure and will have their financial offer analysed.**

**NB: The evaluation grid is Document 13 of this Tender File.**

**16. Award**

The Contracting Authority will award the contract to the bidder whose bid has been found to be substantially compliant with the Tender File and who has the technical and financial resources required to perform the contract satisfactorily and whose bid has been evaluated as the lowest, including any discounts offered.

**17. Validity of bids**

Bidders will remain committed to their bids for **ninety (90) days** from the deadline for submission of bids.

**18. The Administration on whose behalf the Contract will be entered into**

Upon completion of the examination of bids by PCCM Internal Tenders Board, a works contract will be entered into between the successful bidder and the Contracting Authority, on behalf of NITOUKOU Council.

**19. At the end of the examination of the bidders' offers by the Internal Procurement Commission placed with the Municipality of NITOUKOU, a works contract will be concluded between the successful bidder and the Contracting Authority, on behalf of the Municipality. of NITOUKOU.**

**20. Further information**

NB: Furthermore, for any attempt at corruption or bad practices, please call CONAC or MINMAP or send an SMS to the following numbers: 1517 / 88 20 06 06 / 673 20 57 25 / 699 37 07 48

**Done at NITOUKOU, on 4<sup>th</sup> April 2024**

**The Mayor of NITOUKOU Council  
(Contracting Authority)**

**Copies to:**

- MINMAP/CENTRE ;
- ARMP/CENTRE ;
- CIPM/NITOUKOU ;
- Chrono/Archives.

*Mme Osianembom  
épse Enanga*

